



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИКАЗ

« 18 » июня 2019 г.

№ 308

Москва

Об утверждении Положения о проведении
вступительных испытаний

В соответствии с Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева, протокол № 9 от 31 мая 2019 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» самостоятельно при приеме на образовательные программы высшего образования.

2. Управлению информационных технологий (А.В. Шелушпанов) разместить на официальном сайте Университета настоящий приказ с приложением.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по учебно-методической и воспитательной работе С.В. Акчурина.

И.о. ректора

Я.А.Воронцов

РАССМОТРЕНО:

На Учёном совете
РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
Протокол № 9 от «31» мая 2019 г.

Рег.номер - 90-29/80

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева


«31» июня 2019 г.

Я.А. Воронцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» самостоятельно при приеме на образовательные программы высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» самостоятельно при приеме на образовательные программы высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и его филиале (далее – Университет) и регулирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на образовательные программы высшего образования (далее – вступительные испытания), определяет формы проведения вступительных испытаний, участников, требования к использованию технических средств, порядок проверки экзаменационных работ.

1.2. При приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата/специалитета на базе среднего общего образования (в том числе полученного в иностранных образовательных организациях), на базе среднего профессионального образования, в соответствии с Правилами приема в Университет на очередной учебный год (далее – Правила приема) Приемная комиссия организует:

1.2.1. вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания, экзамены), по общеобразовательным предметам в качестве результатов которых признаются результаты единого государственного экзамена для отдельных категорий поступающих:

а) детей-инвалидов, инвалидов;

б) иностранных граждан;

в) лиц, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования сданы не в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), либо указанные лица прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период;

г) лиц, поступающих на базе профессионального образования;

1.2.2. вступительные испытания по отдельным общеобразовательным предметам для лиц, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

1.3. При реализации прав, указанных в пункте 1.2 Положения, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Положения, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ по этим предметам).

1.4. При приеме на обучение по программам магистратуры, программам аспирантуры Университет организует вступительные испытания по программам вступительных испытаний, формирующимся на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2. Правила участия во вступительных испытаниях

2.1. К участию во вступительном испытании допускаются лица, подавшие документы в Университет, при наличии документа, удостоверяющего личность, и пропуска на экзамен и включенные в экзаменационную ведомость. При отсутствии указанных документов, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

2.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче в резервный

день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.4. В случае опоздания поступающий может быть допущен к участию во вступительном испытании без продления времени выполнения задания. При опоздании более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается в аудиторию проведения вступительного испытания. В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Порядок организации и проведения вступительных испытаний

3.1. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

3.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение/не прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов, неудовлетворительный результат вступительного испытания):

3.2.1. вступительные испытания на программы бакалавриата/специалитета оцениваются по 100-бальной шкале;

3.2.2. вступительные испытания на программы магистратуры оцениваются по 100-бальной шкале.

3.3. Вступительные испытания проводятся в форме бланкового тестирования.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий могут проводиться при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

3.6. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание. При проведении Университетом вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

3.6.1. общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

3.6.2. вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводится как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса. Для поступающих на одноименные программы магистратуры по очной и заочной формам обучения как на места в рамках контрольных цифр приема, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.7. Университет организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и техническими возможностями Университета.

3.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии. Расписание публикуется на сайте Университета.

3.9. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний включают в себя тестовые задания, бланк ответов на задания.

3.10. Вступительные испытания проводятся в аудиториях Университета, места расположения которых определяются приемной комиссией в соответствии с расписанием вступительных испытаний. В аудиториях выделяются места для хранения личных вещей участников.

3.11. Во время проведения вступительного испытания в аудитории присутствуют организаторы проведения, помощники (при необходимости). При проведении экзамена по предмету в состав организаторов и помощников не входят специалисты по данному учебному предмету.

3.12. В день проведения вступительных испытаний по решению Приемной комиссии в аудиториях проведения могут присутствовать должностные лица Университета, а также иные лица.

3.13. В день проведения вступительных испытаний экзаменационные материалы доставляются в аудитории проведения до начала экзамена.

3.14. Участники экзаменов занимают места в аудиториях согласно указаниям организаторов.

3.15. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.16. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков, продолжительности проведения, порядке и сроке подачи апелляций, времени и месте ознакомления с результатами экзаменов.

3.17. Организаторы выдают участникам экзаменационные материалы, а также листы для черновиков. По указанию организаторов участники заполняют регистрационные поля бланков, а организаторы контролируют правильность заполнения. По окончании заполнения всеми участниками организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске.

3.18. Поступающим во время проведения вступительных испытаний запрещается:

3.18.1. использовать мобильные телефоны и иные средства связи как в аудитории, так и во всем здании;

3.18.2. иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства, справочную литературу печатного издания, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.20;

3.18.3. перемещаться и выходить из аудитории без сопровождения уполномоченного лица;

3.18.4. использовать любые записи, справочные материалы, бумагу для черновиков, дополнительные листы, кроме выданных организаторами;

3.18.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

3.18.6. делать пометки на бланках заданий, на черновиках, указывающие на авторство работы;

3.18.7. выносить из аудитории любые материалы вступительного испытания;

3.18.8. использовать цветные ручки, карандаши;

3.18.9. продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

3.19. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Положением или отказе в их соблюдении, организаторы вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, при этом необходимо:

3.19.1. составить акт отстранения согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.19.2. удалить отстраненного поступающего из аудитории;

3.19.3. аннулировать результат вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий, при этом работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

3.19.4. Результатом вступительного испытания в случае отстранения поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях считается «0 баллов». Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.19.5. Черновики работ не проверяются и возврату не подлежат.

3.20. Допустимо использование калькулятора с арифметическими действиями и элементарными функциями, словарями печатного издания только в случае указания на возможность такого использования в экзаменационном задании вступительного испытания, утвержденной экзаменационной комиссией для этой образовательной программы и опубликованной на сайте Университета, в материалах вступительного испытания.

3.21. По завершении вступительного испытания организаторы:

- составляют отчет о проведении экзамена, который передается в приемную комиссию;

- передают использованные и неиспользованные экзаменационные материалы, упакованные в конверты, в приемную комиссию Университета.

3.22. По окончании проверки экзаменационные материалы абитуриентов хранятся в личных делах.

4. Проверка и результаты вступительных испытаний

4.1. Проверка и обработка работ вступительных испытаний проводится специальной компьютерной программой. При необходимости к участию в

проверке листов ответов тестовых заданий могут привлекаться члены экзаменационных комиссий, утвержденных приказом ректора Университета.

4.2. Обработка бланков ответов включает в себя:

- сканирование бланка ответа;
- распознавание информации, внесенной в бланк;
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланк ответов

4.3. Обработка бланков ответов по всем предметам вступительных испытаний осуществляется специально созданной для этих целей и утвержденной приказом ректора Университета технической группой проверки (далее – группа проверки).

4.4. Членам технической группы проверки запрещается:

- иметь при проверке средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- копировать и выносить из помещений, предназначенных для проверки, экзаменационные материалы;
- разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах, а также материалах проверки.

4.5. В случае установления фактов нарушения членом технической группы проверки указанных требований в пункте 4.4. настоящего положения, ответственный секретарь приемной комиссии информирует об этом председателя Приемной комиссии (заместителя председателя Приемной комиссии) и отстраняет указанное лицо, от работ связанных с проверкой.

4.6. Экзаменационные материалы, прошедшие обработку, до объявления результатов вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц. После объявления результатов вступительных испытаний экзаменационные материалы хранятся в личных делах абитуриентов.

4.7. По завершении проверки экзаменационных работ вступительных испытаний, руководитель технической группой проверки передает протокол проверки, заверенный своей подписью, ответственному секретарю приемной комиссии.

4.8. Ответственный секретарь приемной комиссии знакомится с результатами проверки, в случае отсутствия нарушений, связанных с оформлением протокола проверки, передает протокол проверки, заверенный своей подписью, Председателю Приемной комиссии или заместителю председателя Приемной комиссии.

4.9. Председатель Приемной комиссии или заместитель председателя Приемной комиссии рассматривает результаты экзаменов по каждому предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

4.10. При установлении фактов нарушения порядка проведения вступительных испытаний Председатель Приемной комиссии или заместитель председателя Приемной комиссии принимает решение об аннулировании результатов экзаменов по соответствующему предмету.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте Университета и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня

после проведения.

4.12. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.13. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.14. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов, (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.