



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИКАЗ

« 18 » июня 2019 г.

№ 307

Москва

Об утверждении Положения об организации приема граждан
на места с оплатой стоимости обучения

В соответствии с Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА
имени К.А. Тимирязева, протокол № 9 от 31 мая 2019 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева».

2. Управлению информационных технологий (А.В. Шелушпанов) разместить на официальном сайте Университета настоящий приказ с приложением.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по учебно-методической и воспитательной работе С.В. Акчурина.

И.о. ректора

Я.А.Воронцов

РАССМОТРЕНО:

На Учёном совете
РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
Протокол № 9 от «31» мая 2019 г.

Рег.номер - 90-29/81

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева

«31» июня 2019 г.
Я.А. Воронцов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема граждан на места с оплатой стоимости
обучения физическими и (или) юридическими лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – Положение) разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на соответствующий учебный год (далее – Правила приема);

- Устава ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

1.2. Положение регламентирует порядок организации приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Положение о приеме граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Настоящее положение распространяется на деятельность Калужского филиала Университета.

2. Организация приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

2.1. Прием документов граждан, поступающих в Университет на места на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе для одновременного освоения нескольких образовательных программ, осуществляет приемная комиссия в сроки, установленные Правилами приема.

2.2. Университет не позднее 1 октября размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

- а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
- б) количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) иную информацию в соответствии с Правилами приема.

2.3. Условия поступления на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами определяются Правилами приема:

2.4. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по следующим условиям поступления на обучение:

- 1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в Калужском филиале;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.5. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, особые права и преимущество, предусмотренные Правилами приема, не могут различаться при приеме для обучения в Университет и его Калужский филиал, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы) с выделением лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

2.9. Приказы о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издаются в один или несколько этапов в сроки, установленные Правилами приема.

2.10. Для поступления на места с оплатой стоимости обучения установлена следующая последовательность действий абитуриента и приемной комиссии:

2.10.1. Абитуриент подает заявления о приеме в Университет для обучения на местах с оплатой стоимости обучения в сроки, установленные Правилами приема.

2.10.2. В случае отсутствия результатов единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, абитуриент сдает вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема.

2.10.3. Абитуриент, принявший решение поступить в Университет для обучения на местах по договорам с оплатой обучения юридическими и физическими лицами, должен заключить договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Договор). Заключение Договора осуществляется не позднее даты завершения приема заявлений в Университет. Для заключения договора абитуриент должен обратиться в приемную комиссию Университета.

Заключение Договора с абитуриентом осуществляется при наличии:

- 1) заявления о приеме в Университет для обучения на местах с оплатой стоимости обучения;
- 2) положительных результатов вступительных испытаний в форме ЕГЭ или проводимых Университетом самостоятельно, при этом, количество баллов по каждому предмету вступительных испытаний должно соответствовать или превышать минимальное количество баллов, установленных Университетом; минимальное количество баллов, которое должен набрать абитуриент по совокупности вступительных испытаний для зачисления на места с оплатой стоимости обучения, ежегодно устанавливается приемной комиссией по каждой образовательной программе или совокупности образовательных программ не позднее 1 июня;
- 3) оригинала документа об образовании установленного образца или заверенной копии указанного документа, или копии указанного

документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией;

- 4) заявления о согласии на зачисление на места с оплатой стоимости обучения выбранной образовательной программы;
- 5) вакантных мест приема на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения на дату обращения абитуриента.

В случае если План приема на места по договорам с оплатой обучения по соответствующей образовательной программе на дату обращения абитуриента полностью выполнен в ходе поэтапного зачисления абитуриентов, приемная комиссия вправе прекратить заключение Договоров на данные образовательные программы.

2.10.4. Физическое и (или) юридическое лицо оплачивает стоимость образовательных услуг в соответствии с условиями Договора и представляет документы, подтверждающие оплату в приемную комиссию Университета.

2.10.5. Издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, представивших оригинал документа об образовании установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, оформивших договор об оказании платных образовательных услуг и представивших в приемную комиссию Университета документы, подтверждающие оплату обучения в соответствии с условиями Договора (далее – Приказы).

Сроки издания Приказов установлены Правилами приема в Университет.

2.11. Договоры на обучение по программам высшего образования, реализуемым в головном вузе, регистрируются в структурном подразделении Университета, отвечающем за платные образовательные услуги университета.

2.12. Договоры на обучение по программам высшего образования, реализуемым в филиале Университета, и договоры, заключаемые на оказание платных образовательных услуг иностранным гражданам, регистрируется в филиале и управлении международных образовательных программ соответственно.

2.13. Подлинные (университетские) экземпляры договоров на обучение по программам высшего образования с прилагаемыми к ним документами хранятся в соответствующих структурных подразделениях (директоратах институтов, деканатах факультетов, управлении международных образовательных программ); подлинные экземпляры, предназначенные для других сторон договора выдаются им после подписания всеми сторонами договора.

3. Оплата обучения

3.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год на момент поступления указывается в договоре.

3.2. Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих, в том числе путем ее размещения на информационных стендах в

помещениях университета, на официальном сайте университета.

3.3. Физические и (или) юридические лица оплачивают обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Университета в объеме и сроки, установленные Договором.

3.4. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления документа, подтверждающего оплату. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Университета.

3.5. Физические и (или) юридические лица самостоятельно и за свой счет оплачивают услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.6. Квитанция об оплате обучения в течение 2 дней после оплаты предъявляется в приемную комиссию лично или по электронной почте.

3.7. При заключении договора с юридическим лицом оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Университетом.

4. Зачисление в Университет

4.1. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами проводится на основании заключенного договора и оплаты первого семестра обучения.

4.2. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами на обучение по образовательным программам высшего образования производится в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.